



# GFWS

Gesellschaft für Wirtschaftsförderung  
und Stadtmarketing Grevenbroich mbH

Die GFWS Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing Grevenbroich mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit

## **Projektmanager/in Wirtschaftsförderung – Schwerpunkt Tourismus (m/w/d)**

Die Stadt Grevenbroich mit rund 65.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt verkehrsgünstig im Städtedreieck Düsseldorf–Köln–Mönchengladbach. Als Stadt im Wandel nutzt Grevenbroich aktiv die Chancen des Strukturwandels und entwickelt sich gezielt als Tourismus- und Naherholungsregion weiter. Diese Entwicklung soll eng mit einer zukunftsorientierten Wirtschaftsförderung verknüpft werden.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung eines Tourismuskonzeptes für die Stadt Grevenbroich
- Initiierung, Begleitung und Steuerung von Projekten zur touristischen Profilierung und Weiterentwicklung der Stadt
- Aktive Bestandspflege und Betreuung ansässiger Unternehmen zur Stärkung des Wirtschaftsstandortes
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung tragfähiger Netzwerke mit Unternehmen, touristischen Akteurinnen und Akteuren, Institutionen, Verbänden und weiteren relevanten Partnern
- Enge Zusammenarbeit mit angrenzenden Tätigkeitsfeldern, insbesondere mit dem Stadtmarketing, zur Nutzung und Weiterentwicklung von Synergien und gemeinsamen Projekten
- Mitwirkung an Maßnahmen zur Standortentwicklung und zur positiven Außendarstellung der Stadt Grevenbroich
- Organisation, Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Terminen und Austauschformaten

Das sollten Sie mitbringen:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung idealerweise in der Wirtschaftsförderung, Regionalentwicklung, öffentlichen Verwaltung oder in einem wirtschaftsnahen Umfeld, ist wünschenswert.
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master), vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaft, Verwaltungswissenschaften, Stadt- und Regionalentwicklung, Geografie, Public Management oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Ein sicheres und überzeugendes Auftreten sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, tragfähige Kontakte mit Unternehmen, Institutionen, Verbänden und weiteren relevanten Akteurinnen und Akteuren aufzubauen und weiterzuentwickeln.
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit angrenzenden Fachbereichen der Stadt Grevenbroich, dem Stadtmarketing der GFWS, sowie zur Nutzung und Weiterentwicklung bestehender Synergien im Konzern der Stadt Grevenbroich.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Offenheit für moderne und agile Arbeitsmethoden.
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, insbesondere bei Veranstaltungen oder Terminen in den Abendstunden und an Wochenenden.
- Gute digitale Kompetenzen sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und modernen digitalen Arbeitsformaten.



# GFWS

Gesellschaft für Wirtschaftsförderung  
und Stadtmarketing Grevenbroich mbH

Das bieten wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), abhängig von Ihrer persönlichen Qualifikation
- eine unbefristete Stelle mit langfristiger beruflicher Perspektive
- die Mitarbeit in einem engagierten und innovativen Team, das Veränderungsprozesse aktiv mitgestaltet
- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit guten Gestaltungsmöglichkeiten

Die GFWS setzt sich aktiv für Chancengleichheit und berufliche Gleichstellung ein. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht überwiegende Gründe in der Person einer anderen Bewerberin oder eines anderen Bewerbers entgegenstehen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22. Juni 2026 an: Nadine Leonhardt;  
Teamleitung GFWS; Telefon: 02181 21329-01; E-Mail: [nadine.leonhardt@gfws-grevenbroich.de](mailto:nadine.leonhardt@gfws-grevenbroich.de)

Übersenden Sie die Anlagen bitte möglichst in einer zusammengefassten PDF-Datei.